

REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERA
di Rilevanza Nazionale e di Alta Specializzazione
GARIBALDI
CATANIA

VERBALE N. 2

Procedura di selezione finalizzata al conferimento di incarico ex art. 15 septies d.lg. 502/'92 per Direttore Struttura Complesso "Provveditorato ed Economato" dell'ARNAS Garibaldi

In data 9 del mese di Novembre dell'anno 2020 alle ore 8.00 presso la Sede Centrale dell'Azienda, sita in Catania Piazza S. Maria di Gesu' n. 5, si è riunita la Commissione nominata per l'espletamento della procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, ex art. 15 septies co.2 del D.Lgs. 502/'92, di un Dirigente Amministrativo Responsabile della U.O.C. "Provveditorato ed Economato" giusto avviso pubblico di cui alla deliberazione n.616 del 9/07/2020. La Commissione, nominata con deliberazione n. 924 del 12 ottobre 2020, risulta così composta:

- | | |
|----------------------------|------------|
| 1) Dott. Giovanni Annino | Presidente |
| 2) Ing. Salvatore Vitale | Componente |
| 3) Dott. Giovanni Roccella | Componente |
| 4) Dott.ssa Lucia Polizzi | Segretario |

Constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, si dichiara aperta la seduta.

A questo punto la Commissione inizia la valutazione dei titoli, secondo quanto disposto in seno all'avviso e traccia il profilo professionale di ogni candidato ammesso alla selezione, sulla base di una analisi comparata dei curricula degli stessi.

Si passa dunque allo scrutinio dei titoli dichiarati nelle domande presentate dai singoli candidati e si procede a riportare un giudizio complessivo e collegiale dei Commissari, che viene riportato per singolo candidato, qui di seguito.

1) DEL CAMPO IGNAZIO

Nato a Catania il 18/02/1980

Titolo di studio: Laurea Magistrale vecchio ordinamento in Economia Aziendale con indirizzo in Sistemi informativi di impresa conseguito presso la Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano.

Altri titoli: Diploma di Master Universitario di II° livello in Economia e Management delle Aziende Sanitarie, conseguito presso la scuola superiore di Catania dell'Università degli Studi di Catania nel 2006.

Esperienze professionali (generali e specifiche)



Il candidato possiede una esperienza complessiva di oltre quindici anni in qualità di dirigente presso aziende ed Enti del Ssn (esperienza maturata tutta presso l'attuale Azienda Ospedaliero - Universitaria "Policlinico-Vittorio Emanuele" di Catania. Durante tale periodo il dott. Del Campo ha sviluppato competenze e conoscenze in vari Settori, in particolare in qualità di : a) responsabile dell'area contabilità, con specifico riferimento alla contabilità analitica (dal 2004 a tutt'oggi); b) internal auditor per l'avvio delle attività e delle procedure di verifica finalizzate al conseguimento, da parte dell'Azienda, della certificabilità del bilancio; c) responsabile del Sistema Informativo e Statistico e del Centro Elaborazione Dati; d) attività di supporto alla Direzione generale su tematiche varie.

Per quanto riguarda l'area di specifico interesse del Provveditorato, il candidato dichiara di avere maturato specifica esperienza esercitando funzioni di supporto alla gestione degli approvvigionamenti di beni e servizi con modalità fast track per le unità operative di alta specialità dal 28/4/2015 a tutt'oggi, oltre che di aver maturato competenze ed *expertise* in tema di evoluzione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi a seguito della entrata in vigore del D.Lgs. 163/2006, con particolare riferimento alla ridefinizione dei modelli e delle procedure di scelta del contraente. Il candidato dichiara altresì di avere svolto attività di supporto alla Direzione Generale per la gestione degli approvvigionamenti di farmaci e dispositivi medici nel corso dell'emergenza COVID-19

Formazione specifica

Il candidato non presenta una formazione specifica dedicata, se non limitatamente ad un corso di sei giornate, svolto fra dicembre 2006 e gennaio 2007, presso la SDA Bocconi di Milano, avente per tema "I nuovi appalti pubblici di beni, servizi ed opere nelle aziende sanitarie"

Attività di docenza e di relatore

Il candidato vanta una corposa attività in qualità di docente e relatore e di collaborazione con Enti, Associazioni, Università e Società Scientifiche, in particolare in tema di innovazione in sanità. Nel campo del Provveditorato tale attività fa sostanzialmente riferimento a tematiche sull'utilizzo dei sistemi di acquisizione digitale.

Pubblicazioni e lavori

Il candidato non dichiara pubblicazioni e lavori nel campo del Provveditorato

2) MONDELLO ALBERTO

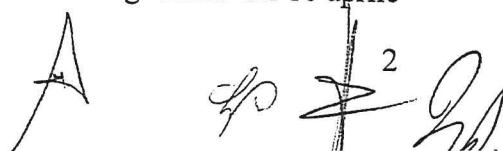
Nato a Messina il 13/05/1965

Titolo di studio: Laurea Magistrale vecchio ordinamento in Economia e Commercio, conseguita presso la Università degli Studi di Messina.

Altri titoli: /

Esperienze professionali (generali e specifiche)

Il candidato possiede una anzianità lavorativa complessiva di ventotto anni ,prestata in posizioni direttive e dirigenziali presso l'Azienda Ospedaliera "Papardo" di Messina nei Settori Economico Finanziario, Affari generali e Legali e Provveditorato. Ricopre la qualifica dirigenziale dal 16 aprile



2016 sino ad oggi, svolgendo la propria attività presso la U.O.C. "Provveditorato". In precedenza, nell'ambito dello stesso Settore, è stato titolare della posizione organizzativa "Gestione approvvigionamento beni e servizi e gare consorziate". Vanta, pertanto, una esperienza nell'area di specifico interesse del Provveditorato adeguata rispetto alla tipologia di incarico da conferire.

Incarichi ricoperti

E' stato componente della Commissione Ispettiva Appalti istituita presso l'Assessorato Regionale della Salute con Decreto Assessoriale n. 633 del 3 aprile 2013.

E' componente dell'HTA aziendale dell'Azienda Ospedaliera "Papardo".

Formazione specifica.

Il candidato vanta una formazione specifica nelle materie attinenti l'area di interesse consistente e svolta con frequenza e costanza soprattutto nel triennio 2017-2019. Tale formazione riguarda sia l'attuazione il nuovo codice degli appalti che il *procurement* dell'innovazione. Nel delineare il percorso formativo del dott. Mondello va evidenziata anche l'attenzione all'attuazione del nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali.

Attività di docenza e di relatore

Il candidato non dichiara alcuna attività di docente e relatore su aree tematiche d'interesse.

Pubblicazioni e lavori

Il candidato non dichiara pubblicazioni e lavori nel campo del Provveditorato

3) RAFFAELE ADDAMO CALOGERO

Nato a Brolo (ME) il 01/10/1956

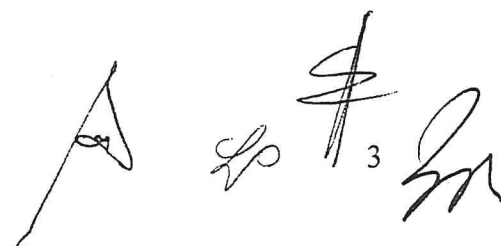
Titolo di studio: Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Messina.

Altri titoli: Abilitato all'esercizio della professione di Avvocato.

Esperienze professionali (generali e specifiche)

Dipendente del Ssn sin dal 1983 (in precedenza una breve esperienza di funzionario presso il Comune di Brolo), il dott. Raffaele Addamo ha rivestito, sin dal 2003, la qualifica di Collaboratore Amministrativo prima e, a decorrere dal 2012 e sino ad oggi, di Dirigente Amministrativo, svolgendo la propria attività presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Catania, l'Azienda Ospedaliera Papardo di Messina, la ASP di Catania e la ASP di Messina. Dal settembre del 2015 è assegnato presso la U.O.C. Provveditorato dell'ASP di Messina. Il candidato ha, inoltre, una esperienza pregressa nell'area del provveditorato in qualità di Collaboratore Amministrativo ed una corposa esperienza nelle segreterie e negli staff delle direzioni aziendali.

Formazione specifica.



Il candidato vanta una interessante formazione specifica nelle materie attinenti l'area di interesse, consistente svolta con frequenza e costanza soprattutto nel triennio 2017-2019. In particolare, nel 2012 ha conseguito il diploma di "Esperto in appalti Pubblici" ed ha recentemente partecipato a corsi di formazione su codice degli appalti, appalti di servizi e forniture e *procurement* dell'innovazione. Il percorso formativo è sostanzialmente sovrapponibile a quello del candidato Mondello.

Attività di docenza e di relatore

Il candidato non dichiara alcuna attività di docente e relatore su aree tematiche d'interesse.

Pubblicazioni e lavori

Il candidato non dichiara pubblicazioni e lavori nel campo del Provveditorato

4) VICARI SALVATORE

Nato a Catania il 16/09/1956

Titolo di studio: Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Altri titoli: Master universitario di area giuridica su "Criminologia e studi giuridici forensi"

Esperienze professionali (generali e specifiche)

Dipendente della Città metropolitana di Catania (ex Provincia), presta attività - sin dal 1982 - presso l'Ufficio "Contratti ed Appalti". Attualmente è responsabile dell'Unità "Contratti" presso il Dipartimento "Gestione tecnica", servizio "Appalti" dello stesso Ente. Nel corso della sua esperienza, oltre alle funzioni di responsabilità di Unità Operativa, ha svolto numerose funzioni di componente commissioni di gara, anche in qualità di componente esterno presso altri enti. E' stato inoltre responsabile del Settore Provveditorato e Contratti presso l'E.A.R. Teatro Massimo Bellini di Catania, con delibera di nomina del Commissario Straordinario dell'Ente.

Altre referenze

E' iscritto all'Albo Nazionale dei Componenti delle Commissioni Giudicatrici di cui all'art. 78 del D.Lgs. 50/2016, istituito presso l'ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione, nella sezione ordinaria - sottosezione "Esperti legali in enti pubblici".

E' *project manager* di opere pubbliche titolato ed attestato presso la Scuola di Direzione Aziendale "Bocconi" di Milano.

Incarichi ricoperti

È stato componente del Consiglio di Amministrazione e vicepresidente della Publiservizi spa, società partecipata alla Città Metropolitana di Catania con circa 400 dipendenti e 18 mln di Euro annui di fatturato. All'interno della stessa società ha svolto inoltre la funzione di Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali, nonché di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

È stato consulente tecnico di sindaci di vari comuni (Acicatena, Aci Sant'Antonio) per la effettuazione delle gare di appalto.



Formazione specifica.

Il candidato vanta un percorso formativo, generale e specifico, interessante ma datato.

Attività di docenza e di relatore

Il candidato non dichiara alcuna attività di docente e relatore su aree tematiche d'interesse.

Pubblicazioni e lavori

Il candidato non dichiara pubblicazioni e lavori nel campo del Provveditorato.

Passati al vaglio curricula e dichiarazioni rese, alle ore 9,00 si ammettono in aula i partecipanti, con il dovuto distanziamento sociale.

I candidati vengono identificati come da foglio allegato al presente e appongono la propria firma prima di essere sottoposti al colloquio. Si inizia dunque, procedendosi in ordine alfabetico, la fase del colloquio conoscitivo e tecnico-attitudinale, tale da accertare le competenze tecniche rispetto al profilo specifico messo a bando e che consente agli aspiranti di mettere in luce le proprie esperienze specifiche maturate nell'ambito dirigenziale, con gestione diretta di risorse umane e non.

1) DEL CAMPO IGNAZIO - Valutazione Colloquio

Al candidato viene richiesto preliminarmente di descrivere la propria esperienza, indicata nel curriculum, relativa alla gestione degli approvvigionamenti di beni e servizi con modalità *fast track* per le unità operative di alta specialità. Il dott. Del Campo illustra in maniera puntuale la suddetta esperienza, che tuttavia rappresenta una sorta di supporto direzionale ai processi di approvvigionamento non incardinata direttamente all'interno del Settore provveditorato e riferita ad ambiti di attività ritenuti dalla direzione generale di valenza strategica. Successivamente al candidato viene chiesta una propria valutazione in ordine alle difficoltà delle aziende nel programmare in maniera puntuale e con frequenza periodica l'approvvigionamento di beni sanitari. Il dott. Del Campo illustra – con competenza e conoscenza – le criticità proponendone anche le soluzioni. Il candidato illustra infine, su richiesta dei Commissari, il sistema dei flussi beni e servizi.

2) MONDELLO ALBERTO - Valutazione Colloquio

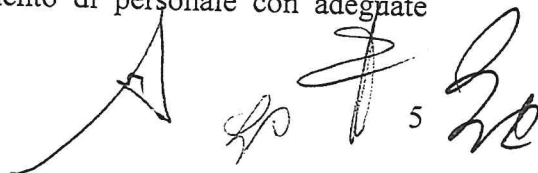
Il candidato non si presenta al colloquio.

3) RAFFAELE ADDAMO CALOGERO – Valutazione Colloquio

Il candidato, a specifica domanda del Presidente della Commissione e ad integrazione delle informazioni riportate sul proprio *curriculum*, dichiara che le proprie esperienze di dirigente presso il Provveditorato dell'ASP di Messina riguardano sia l'area della gestione dei beni che quella dei servizi, non essendovi, all'interno del Settore stesso, una disarticolazione delle competenze in sotto aree.

Al candidato viene richiesto di valutare il fenomeno del *lock-in*, correlato al tema della infungibilità e della esclusività dei beni. Il candidato, dimostra una sufficiente conoscenza del fenomeno.

Al candidato viene altresì richiesta una valutazione in ordine all'insuccesso delle esperienze delle Centrali Uniche di Committenza, che lo stesso imputa ad una mancanza di professionalità del personale dedicato, anche alla luce del fallimento del reclutamento di personale con adeguate competenze presso le aziende ed enti del Servizio sanitario



4) VICARI SALVATORE – Valutazione Colloquio

Al candidato viene richiesto di esporre le deroghe introdotte dai DPCM, e più in generale dalla normativa emergenziale, al Codice dei Contratti Pubblici, valutandone effetti ed utilità. Il candidato dimostra approfondita conoscenza della legislazione emergenziale e della sua concreta attuazione, evidenziandone problematiche, limiti e difficoltà attuative.

Espletati i colloqui, al fine di esprimere il giudizio di idoneità, la Commissione, sulla base delle valutazioni sui curricula e sul colloquio, esprime i seguenti giudizi sintetici:

- DEL CAMPO IGNAZIO - Giudizio complessivo

Il dott. Del Campo produce un curriculum formativo e professionale di assoluta rilevanza e dimostra conoscenza, in parte teorica, delle tematiche riconducibili all'area d'interesse. Dimostra altresì facilità di dialogo e di interazione con la Commissione. Tuttavia, le esperienze del candidato relativamente all'area del Provveditorato sono limitatissime, se non inesistenti, limitandosi ad attività di "facilitatore" dei processi e di gestione dei flussi informativi di pertinenza. Per tale ragione il candidato risulta carente dello specifico requisito di ammissione previsto dal bando, ossia : "*C) esperienza..., almeno triennale. in posizione dirigenziale, maturata nell'area del Provveditorato, anche in amministrazioni diverse dalle Aziende ed Enti del SSN.*";

- RAFFAELE ADDAMO CALOGERO – Giudizio complessivo

Il dott. Raffaele ha maturato negli anni notevoli esperienze nell'ambito delle direzioni e degli staff delle aziende ed enti del Servizio sanitario. Proprio per tale motivo, nel colloquio dimostra una buona conoscenza del sistema sanitario regionale e delle relative dinamiche.

Il professionista non ha però nel proprio background, a parere della Commissione una esperienza ed un profilo idoneo ad affrontare le complesse ed eterogenee problematiche di natura organizzativa, gestionale e tecnica che sussistono all'interno del settore Provveditorato dell'ARNAS e che hanno determinato la necessità di ricorrere alla procedura in questione.

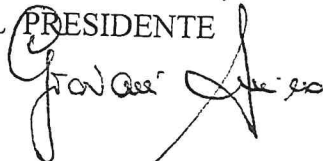
VICARI SALVATORE – Giudizio complessivo

Il candidato, pur non avendo esperienze pregresse nel campo sanitario, dimostra una buona competenza nell'area di interesse, derivante da lunga esperienza diretta, nonché una adeguata capacità nell'approccio alle problematiche correlate. Dalla valutazione curriculare dello stesso, non può tuttavia non ravvisarsi la carenza dell'esperienza triennale in area dirigenziale, come prescritta dal requisito di ammissione previsto in bando, ossia: "*C) esperienza..., almeno triennale. in posizione dirigenziale, maturata nell'area del Provveditorato, anche in amministrazioni diverse dalle Aziende ed Enti del SSN.*";

Il presente verbale viene trasmesso al Direttore Generale con relazione di accompagnamento. La seduta si chiude alle ore 13.00.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



I COMPONENTI

